

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради
26 липня 2022 року № 35

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Укладання додаткової угоди про поновлення діючого договору оренди землі, право оренди якої зареєстровано у встановленому законом порядку

Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін надання дозволу. Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру та передача пакету документів заявника до управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс міста" Кропивницького	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника від начальника управління до посадової особи (виконавця)	Посадова особа управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	В	Протягом 1 дня
3.	Підготовка та підписання додаткової угоди про поновлення діючого договору оренди землі	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 21 дня

4.	Передача підписаної сторонами додаткової угоди про поновлення діючого договору оренди землі заявнику	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 7 днів після підписання уповноваженою особою
Загальна кількість днів надання послуги -		30 днів		

Умовні позначення:

В – виконує;

У – бере участь;

П – погоджує;

З – затверджує.

Начальник управління

Роман ЛУНГОЛ